

Integritetspolicy

Trygghetsfonden 

2025-09-22

Innehåll

Integritetspolicy.....	3
Definitioner.....	4
Avsnitt A – Behandling av Personuppgifter för dig som är i anställning eller omställning	6
Jobbcoacher, vägledare och certifierade omställningsrådgivare m.fl.	6
Syftet med TSL:s Behandling.....	6
Så hämtas Personuppgifterna	7
Mottagare av Personuppgifter.....	7
Bevarande av Personuppgifter	8
Dina rättigheter	8
Kontakt	9
Avsnitt B – Behandling av Personuppgifter för representanter vid TSL-anslutna företag och andra samarbetspartners	10
Syftet med TSL:s Behandling.....	10
De Personuppgifter TSL behandlar.....	11
Så hämtas Personuppgifterna	11
Mottagare av Personuppgifter.....	11
Bevarande av Personuppgifter	12
Dina rättigheter	12
Kontakt	13
Avsnitt C – Behandling av Personuppgifter för TSL:s anställda	14
Syftet med TSL:s Behandling.....	14
Verksamhetsändamål.....	14
Rättsliga och legala ändamål	14
Planering av verksamheten.....	15
Säkerhet.....	15
De Personuppgifter TSL behandlar.....	15
Information om dig.....	15
Arbetsrelaterade uppgifter	15
Så hämtas Personuppgifterna	16
Mottagare av Personuppgifter.....	16
Intern tillgång till uppgifterna	16
Uppgifter till externa mottagare	16
Bevarande av Personuppgifter	16
Uppgifter som lagras enligt lag	16
Uppgifter i övrigt	17
Dina rättigheter	17

Integritetspolicy

Trygghetsfondens ("TSL" "Vi" "Våra") Behandling av Personuppgifter styrs av och följer Dataskyddsförordningen ("GDPR") samt övriga dataskyddslagar, förordningar och bestämmelser. TSL arbetar för att hanteringen av dina Personuppgifter ska leva upp till och följa gällande regleringar inom gällande dataskyddslagstiftning.

TSL finns i hela Sverige och har ca 60 anställda. Vi startade år 2004 och är en stiftelse som ägs av Svenskt näringsliv och LO. 2 miljoner anställda och 80 000 företag omfattas av TSL:s försäkringar.

Alla personer ("Du" "Dina" "Er"), vars Personuppgifter Vi behandlar, får närmare information om Behandlingen i samband med att uppgifterna samlas in och börjar Behandlas. I denna Integritetspolicy finns information om hur och för vilka ändamål Vi behandlar Dina Personuppgifter. Dessutom finns det information om vilka rättigheter du som Registrerad har i enlighet med GDPR.

TSL samlar in Personuppgifter från de som är i anställning och de som är i omställning vid TSL-anslutna företag, från representanter vid anslutna företag och andra samarbetspartners, samt från TSL:s anställda. Texten är indelad i tre avsnitt som avser de olika kategorierna, för att du som Registrerad på ett enkelt och begripligt sätt ska kunna ta del av den information som berör dig:

1. Avsnitt A – Behandling av Personuppgifter för dig som är i anställning eller omställning
2. Avsnitt B – Behandling av Personuppgifter för representanter vid TSL-anslutna företag och andra samarbetspartners
3. Avsnitt C – Behandling av Personuppgifter för TSL:s anställda

Definitioner

Definitionerna nedan överensstämmer med artikel 4 i GDPR. När dessa definitioner används i Integritetspolicyen skrivs de initialt med versal.

Behandling: en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

GDPR: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Känsliga Personuppgifter: Känsliga Personuppgifter är sådana som avser ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och Behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om sexualliv eller sexuell läggning.

Laglig grund: Behandling är endast laglig om den sker med Laglig grund. De grunder som är relevanta för Bolaget anges nedan. För att Bolaget ska kunna Behandla Personuppgifter krävs antingen den Registrerades samtycke/eller att Behandlingen är Nödvändig för:

- att fullgöra ett avtal som den Registrerade är part i,
- att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den Personuppgiftsansvarige,
- ändamål som rör den Personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den Registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av Personuppgifter, särskilt när den Registrerade är barn.

Nödvändig: Behandling ska endast utföras i den utsträckning det är Nödvändigt för ett visst ändamål. Med Nödvändig ska under GDPR förstås att Behandlingen medför effektivitetsvinster. En Behandling ska därför inte anses vara Nödvändig om ändamålet kan uppnås lika enkelt och billigt utan att Personuppgifter Behandlas.

Personuppgift: varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person ("Registrerad"), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Personuppgiftsansvarig: en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för Behandlingen av Personuppgifter; om ändamålen och medlen för Behandlingen bestäms av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt kan den Personuppgiftsansvarige eller de

särskilda kriterierna för hur denne ska utses föreskrivas i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt.

Personuppgiftsbiträde: en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Personuppgiftsbiträdesavtal: ett skriftligt avtal eller annan rättsakt som är bindande för ett Personuppgiftsbiträde gentemot en Personuppgiftsansvarig och som upprättats enligt artikel 28 av GDPR. Personuppgiftsbiträden och Personuppgiftsansvariga ska alltid ingå Personuppgiftsbiträdesavtal.

Registrerad: den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom en viss Personuppgift.

Avsnitt A – Behandling av Personuppgifter för dig som är i anställning eller omställning

Informationen i detta avsnitt handlar om hur TSL behandlar Personuppgifter för dig som är i anställning eller omställning hos en TSL-ansluten arbetsgivare.

Det är arbetsgivaren och den lokala fackliga organisation som ansöker till Trygghetsfonden TSL om omställningsstöd. Av ansökan skall framgå vilka medarbetare som avses komma i åtnjutande av omställningsstöd.

Trygghetsfonden TSL behandlar Personuppgifter för att administrera ansökan gällande omställningsstöd, för att tillvarata deltagarens rättigheter enligt omställningsavtalet samt för att utvärdera TSL:s verksamhet. Även Behandling av Personuppgifter på uppdrag av Trygghetsfonden TSL för forskningsändamål kan bli aktuellt, samt för kommunikationsaktiviteter enligt överenskommelse mellan TSL och deltagaren.

Uppgifter som Behandlas för deltagare:

- a) Kontaktuppgifter, såsom namn, telefonnummer, adress och e-postadress,
- b) Födelsedatum,
- c) Utbildnings- samt arbetshistorik och
- d) Uppgifter lämnade i enkäter.

Uppgifter som Behandlas för de ansökande parternas kontaktpersoner:

- e) Kontaktuppgifter, såsom namn, telefonnummer, adress och e-postadress,
- f) Företag/organisation.

Vissa Personuppgifter behandlar vi bara om du uttryckligen samtyckt till det:

- g) Hälsouppgifter

All Personuppgiftsbehandling som utförs av TSL görs av Nödvändighet och med noggrannhet.

Jobbcoacher, vägledare och certifierade omställningsrådgivare m.fl.

TSL tecknar Personuppgiftsbiträdesavtal när vi anlitar leverantörer som hjälper oss med rådgivning, vägledning och jobbcoachning samt med leverantörer av exempelvis IT-stöd.

Syftet med TSL:s Behandling

Vår hantering av dina Personuppgifter är begränsad till vad som är Nödvändigt för att bedöma din ansökan och utföra stödåtgärder för dig. Dina Personuppgifter Behandlas för att vi ska kunna ge dig rätt rådgivning och bemötande, men också för att vi ska kunna erbjuda dig kurser och aktiviteter och betala ut studieersättningar och avgångsersättning om du har rätt till det. Personuppgifterna kan också komma att Behandlas inom ramen för support och utveckling av våra system.

TSL kommer att behandla dina Personuppgifter för att följa lag, myndighetsbeslut, domstolsbeslut och andra föreskrifter och regler. Exempel på detta är när dina Personuppgifter förekommer i bokföringsunderlag (exempelvis fakturor) som måste arkiveras enligt bokföringslagen och när TSL skickar kontrolluppgifter till Skatteverket.

TSL kan även komma att behandla dina Personuppgifter i speciella fall som för enkäter, bemötande av synpunkter eller annan liknande kontakt. Den sortens Behandling är alltid frivillig och förutsätter att du valt att bli kontaktad av eller att kontakta oss.

Så hämtas Personuppgifterna

Din ansökan till TSL skickas in till oss av dig själv eller tillsammans med din TSL-anslutna arbetsgivare. Allt för att vi, när din ansökan har kommit in, ska kunna bekräfta att just du har rätt till omställningsstöd från TSL. Senare kan ansökan behöva kompletteras och du behöva lämna ytterligare uppgifter.

Sammanfattningsvis behandlar vi uppgifter som lämnats till oss på följande sätt:

- i en ansökan till TSL från dig eller din arbetsgivare och dig.
- i senare kompletteringar till ansökan från din arbetsgivare eller dig.
- av dig under tiden ditt ärende handläggs.

Ibland behöver vi hämta in kompletterande information om dig från andra aktörer. Fora, Alecta, Collectum, din a-kassa, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är några exempel. Dessa aktörer, liksom övriga personer, organisationer eller myndigheter får endast ta del av dina Personuppgifter om:

- rättslig skyldighet föreligger enligt exempelvis lag, kollektivavtal, myndighetsbeslut, föreskrift eller förordning.
- samarbete sker inom ramen för TSL:s insatser.

Mottagare av Personuppgifter

För att andra organisationer ska kunna lämna kompletterande uppgifter eller utföra sina uppdrag för TSL behöver de ibland behandla (ta del av) dina Personuppgifter. För alla samarbeten, organisationer och situationer krävs behörighet att behandla Personuppgifterna. Allt för att hanteringen av uppgifterna ska begränsas till den personal som behöver behandla Personuppgifterna för att utföra sitt arbete.

Dina Personuppgifter Behandlas som huvudregel inom EU eller EES. TSL använder endast Personuppgiftsbiträden som har ett tillförlitligt IT- och informationssäkerhetsarbete. För det fall vi eller våra Personuppgiftsbiträden behandlar Personuppgifter utanför EU/EES sker det på grundval av ett beslut om adekvat skyddsnivå eller överföring som omfattas av lämpliga skyddsåtgärder.

TSL använder Personuppgiftsbiträden för:

- att förmedla meddelanden från våra interna system till deltagare och andra mottagare via e-post och SMS,
- att lagra, bearbeta och överföra vår data via molntjänster.

Sammanfattningsvis kan dina Personuppgifter Behandlas av, eller delas med, följande mottagare när detta är Nödvändigt på de sätt som beskrivs ovan:

- A-kassor,
- Myndigheter,
- Leverantörer av tekniska verktyg, tjänster och supportfunktioner,
- Konsultbolag,
- Bemanningsföretag,
- Banker,
- Personuppgifter lämnas enbart ut till myndigheter i de fall det krävs för att efterfölja lag, föreskrifter eller myndighets- och domstolsbeslut.

Bevarande av Personuppgifter

När du är i omställning och får stöd från TSL, Behandlas dina Personuppgifter under tiden du får omställningsstöd och har rätt till efterskydd. När din rätt till efterskydd inte längre gäller, bevaras dina Personuppgifter endast om de enligt lagen behöver bevaras. Det kan till exempel handla om uppgifter som finns noterade i fakturor eller andra bokföringsunderlag, som enligt bokföringslagen måste bevaras i sju år.

Dina rättigheter

Ett av GDPR:s syften är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av Personuppgifter. Dataskyddsförordningen ger dig som privatperson, tydliga rättigheter gentemot de som behandlar dina Personuppgifter. Syftet är att dina Personuppgifter ska Behandlas transparent och ge dig kontroll över dina Personuppgifter.

Din rådgivare har mer information om dig, det som du sagt och vad ni kommit överens om och rådgivaren antecknat. Du kan få tillgång till rådgivarens anteckningar om du begär det. Du som uppsagd eller anställd har även rätt att begära:

- att TSL raderar Personuppgifter som du anser inte borde Behandlas ("rätten att bli bortglömd")
- att TSL rättar uppgifter som du anser är felaktiga ("rätten till rättelse")
- att TSL begränsar sin Behandling av dina Personuppgifter till lagring, exempelvis om du inte vill att de ska raderas ännu ("rätten till begränsning av Behandling")
- att få mer information om Behandlingen och en kopia av de Personuppgifter som är under Behandling – i elektroniskt format eller papperskopia – ("rätten till tillgång" och "rätten till dataportabilitet").

Du har även rätt att invända mot TSL:s Behandling av dina Personuppgifter ("rätten att göra invändningar"). Dessa rättigheter är inte absoluta. De förutsätter bedömningar i det enskilda fallet och har begränsningar. Det slutliga beslutet i hur utövandet av dessa rättigheter

Integritetspolicy

kommer att tillämpas i det enskilda fallet, fattas av TSL:s ledning i samråd med TSL:s dataskyddsombud.

Som Registrerad har du alltid rätt att framföra klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY om du anser att TSL behandlar dina Personuppgifter fel enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Till den del Behandling av dina Personuppgifter baseras på samtycke kan du när som helst återkalla det utan att det påverkar lagligheten av Behandlingen fram till dess att du återkallat samtycket. Ett exempel på detta är då du valt att prenumerera på TSL:s nyhetsbrev eller att delta i en enkätundersökning.

Kontakt

Som Registrerad har du rätt att kontakta TSL:s dataskyddsombud för att utöva dina rättigheter, alternativt ställa frågor om informationen du fått.

E-post: info@tsl.se

Postadress:

Trygghetsfonden
Box 190 81
104 32 Stockholm

Avsnitt B – Behandling av Personuppgifter för representanter vid TSL-anslutna företag och andra samarbetspartners

Informationen i detta avsnitt handlar om hur TSL behandlar Personuppgifter för representanter för arbetsgivare och fackförbund för ett TSL-anslutet företag, samt andra samarbetspartners. Vidare förklaras hur vi behandlar Personuppgifter för leverantörers och andra samarbetsorganisationers företrädare.

När TSL samlar in, registrerar och behandlar Personuppgifter från representanter vid TSL-anslutna företag och andra samarbetspartners, så görs det med stöd av avtal, berättigat intresse och rättslig förpliktelse som laglig grund.

I vissa fall används samtycke som laglig grund för Behandling av dina Personuppgifter. Ett exempel på sådan Behandling är då du valt att prenumerera på nyhetsbrev eller delta i en enkätundersökning.

TSL bestämmer ändamålen och medlen för denna Behandling och är därför Personuppgiftsansvarig för Behandling av dessa uppgifter. Inom vår verksamhet Behandlas Personuppgifter som rör företrädare för företag eller organisationer som är berörda av TSL:s verksamhet eller bidrar till den.

Syftet med TSL:s Behandling

Vår Behandling av dina Personuppgifter är begränsad till att uppfylla syften som utgör grunden i vår verksamhet. Är du kontaktperson för ett TSL-anslutet företag, eller facklig representant för detsamma, Behandlar vi dina kontaktuppgifter för att kunna kommunicera med dig till exempel om planerade uppsägningar.

Arbetar du vid ett TSL-anslutet företag kommunicerar vi också med dig via utskick av nyhetsbrev och annan liknande kommunikation. Om utskick riktas till dig personligen, bedömer vi att du i din yrkesroll har ett intresse av en sådan kontakt. Utsicknen kan avregistreras på din begäran. Som arbetsgivare eller facklig representant kan du välja att delta vid kurser och andra aktiviteter som TSL erbjuder. Det kan också gälla dig som representerar en samarbetspartner. Dina Personuppgifter kommer då att Behandlas för att administrera ditt deltagande.

Personuppgifter som rör en representant för en samarbetsorganisation eller leverantör, Behandlas för syften som är kopplade till det specifika förhållandet mellan TSL och din arbetsgivare. Det kan exempelvis handla om kommunikation kring leverans av varor eller tjänster.

Viss information om dig Behandlas för att följa rättsliga förpliktelser. Det kan till exempel handla om uppgifter i fakturor i enlighet med bokföringslagen eller besöksloggar, som förs för att kunna kontrollera vilka som befinner sig i TSL:s lokaler i händelse av nödutrymning.

De Personuppgifter TSL behandlar

Alla Personuppgifter som TSL behandlar har en koppling till din roll som arbetsgivare eller representant för en organisation som har en koppling till TSL. I olika delar av vår verksamhet kan följande uppgifter om dig Behandlas:

- namn,
- kontaktuppgifter såsom adress (till arbetsplatsen), telefonnummer, e-postadress,
- roll eller befattning,
- ort eller plats,
- arbetsgivare,
- tid och annan uppgift om dina möten vid TSL:s kontor i besökslogg,
- personnummer vid ansökan om omställningsstöd för uppsagda (Behandlas för att möjliggöra säker identifiering)
- personnummer vid besök till TSL:s kontor (Behandlas för att förenkla mötesbokningar och raderas omedelbart),
- deltagande vid aktiviteter och kurser samt
- preferenser som rör utskick, nyhetsbrev och liknande kommunikation.

Så hämtas Personuppgifterna

Dina uppgifter som kontaktperson hämtas till TSL från allmänna källor genom vårt samarbete med Bisnode AB. Uppgifterna lagras i vårt register över anslutna företag och organisationer. TSL uppdaterar registret löpande om det är bristfälligt eller av annan anledning behöver ändras. Kompletterande uppgifter kan då komma att hämtas in från din arbetsgivare.

I samband med en omställning på ett TSL-anslutet företag där yrkesarbetare sägs upp, skickar arbetsgivaren eller den fackliga organisationen på företaget in kontaktuppgifter om varandra. Tack vare det kan vi enkelt kontakta respektive part när vi behöver information och stöd under processen och delge information. När du anmäler dig till TSL:s aktiviteter, enkäter eller nyhetsbrev via TSL.se lämnar du själv dina Personuppgifter.

Mottagare av Personuppgifter

TSL ingår Personuppgiftsbiträdesavtal när vi anlitar underkonsulter, externa kursarrangörer, leverantörer av IT-system eller motsvarande och de behandlar Personuppgifter för vår räkning. Genom avtalen ser vi till att våra Personuppgiftsbiträden, andra organisationer som behandlar Personuppgifter på uppdrag av oss, bara använder Personuppgifter för att fullfölja de uppdrag som vi gett dem.

TSL använder Personuppgiftsbiträden i följande fall:

- För att skapa och genomföra enkätundersökningar,
- för att lagra, bearbeta och överföra vår data i molntjänster,
- för att leverera säkerhetssystem som till exempel inpasseringssystem,
- när Vi hyr in personal och konsulter som vi arbetar med
- utbildningsleverantörer, konsulter, yrkesvägledare och jobbcoacher samt

- för att administrera nyhetsbrev och andra digitala utskick.

Dina Personuppgifter Behandlas som huvudregel inom EU eller EES. TSL använder endast Personuppgiftsbiträden som har ett tillförlitligt IT- och informationssäkerhetsarbete. För det fall vi eller våra Personuppgiftsbiträden behandlar Personuppgifter utanför EU/EES sker det på grundval av ett beslut om adekvat skyddsnivå eller överföring som omfattas av lämpliga skyddsåtgärder.

Personuppgifter lämnas enbart ut till myndigheter i de fall det krävs för att efterfölja lag, föreskrifter eller myndighets- och domstolsbeslut.

TSL kan använda Bank-ID, en tjänst som tillhandahålls av Svensk E-identitet AB, för säker identifiering vid inloggning till våra ansökningsprocesser och till vissa av våra sidor. Personuppgiftsansvarig för Behandlingen av dina Personuppgifter i Bank-ID är den bank som utfärdat Bank-ID till dig, och TSL som ansvarar för den del av ansökan som sker på våra sidor. TSL använder Scrive när leverantörer och fackliga parter och arbetsgivare signerar dokument knutna till ansökan och undertecknande av avtal.

Bevarande av Personuppgifter

Dina Personuppgifter bevaras av TSL under tiden du är anställd eller facklig representant vid ett TSL-anslutet företag. Om du är representant för en leverantör eller samarbetsorganisation, bevaras dina kontaktuppgifter under tiden samarbetet varar.

Dina rättigheter

Ett av GDPR:s syften är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av Personuppgifter. Dataskyddsförordningen ger dig som privatperson, tydliga rättigheter gentemot de som behandlar dina Personuppgifter. Syftet är att dina Personuppgifter ska Behandlas transparent och ge dig kontroll över dina Personuppgifter.

Enligt GDPR har du som Registrerad rätt att begära:

- att TSL raderar Personuppgifter som du anser inte borde Behandlas ("rätten att bli bortglömd"),
- att TSL rättar uppgifter som du anser är felaktiga ("rätten till rättelse"),
- att TSL begränsar sin Behandling av dina Personuppgifter till lagring, exempelvis om du inte vill att de ska raderas ännu ("rätten till begränsning av Behandling"),
- att få mer information om Behandlingen och att få ut en kopia av de Personuppgifter som är under Behandling, i elektroniskt format eller papperskopia ("rätten till tillgång" och "rätten till dataportabilitet") samt
- rätt att invända mot TSL:s Behandling av dina Personuppgifter ("rätten att göra invändningar").

Dessa rättigheter är inte absoluta. De förutsätter bedömningar i det enskilda fallet och har begränsningar. Det slutliga beslutet i hur utövandet av dessa rättigheter kommer att tillämpas i det enskilda fallet, fattas av TSL:s ledning i samråd med TSL:s dataskyddsombud.

Integritetspolicy

Som Registrerad har du alltid rätt att framföra klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY om du anser att TSL behandlar dina Personuppgifter fel enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Till den del Behandling av dina Personuppgifter baseras på samtycke kan du när som helst återkalla det utan att detta påverkar lagligheten av Behandlingen fram till dess att du återkallat samtycket. Ett exempel på detta är då du valt att prenumerera på nyhetsbrev eller delta i en enkätundersökning.

Kontakt

Som Registrerad har du rätt att kontakta TSL:s dataskyddsombud för att utöva dina rättigheter, alternativt ställa frågor om informationen du fått.

E-post: info@tsl.se

Postadress:

Trygghetsfonden
Box 190 81
104 32 Stockholm

Avsnitt C – Behandling av Personuppgifter för TSL:s anställda

Informationen i detta avsnitt handlar om hur TSL behandlar Personuppgifter för dig som är anställd av TSL.

TSL behandlar Personuppgifter om dig som anställd. Behandlingen är en grundläggande förutsättning för din anställning och baseras på anställningsförhållandet. Som anställd hos TSL behandlar organisationen dina Personuppgifter med avtal som laglig grund. I vissa fall används samtycke som laglig grund för Behandling av dina Personuppgifter. Ett exempel på sådan Behandling är när vi behandlar Personuppgifter i de fall du som anställd exponeras på bilder eller filmer på TSL:s intranät, TSL:s sociala medier eller på TSL.se.

Syftet med TSL:s Behandling

Vi behandlar dina Personuppgifter för att:

- upprätta anställningsavtalet och eventuellt andra avtal under anställningen, inklusive uppgifter om frånvaro samt
- att beräkna och betala ut din lön och hantera övriga anställningsförmåner, som till exempel semester samt inbetalning av pensions- och försäkringspremier.

Vi kan även komma att behandla dina Personuppgifter för de fall du som anställd exponeras på bilder eller filmer på TSL:s intranät eller på TSL.se. Sådan Behandling sker på avtalsrättslig grund, eller med samtycke från dig.

Verksamhetsändamål

TSL kan även komma att Behandla:

- Personuppgifter som relaterar till drift, support och operation av datorsystem och annan teknisk infrastruktur, hantering av kommunikation och kommunikationssystem, administration av personalförmåner, resor och annan personaladministration samt
- arbetsrelaterade Personuppgifter på intranätet för verksamhetsändamål samt i syfte att underlätta och effektivisera medarbetarnas arbete. Anledningen är även att öka tillgängligheten av information internt inom TSL och för ett effektivt utnyttjande av intranätet.

Rättsliga och legala ändamål

Vidare Behandlas uppgifterna för att tillmötesgå rättsliga krav som bokföring och redovisning, för att uppfylla kollektivavtal och för att uppfylla förpliktelser mot Försäkringskassan och försäkringsgivare. Uppgifter kan också Behandlas för att fullgöra övriga skyldigheter eller utöva rättigheter inom arbetsrätten, eller för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras.

Information kan även samlas in och Behandlas för ändamål som anges i lag eller förordning eller för ytterligare ändamål i enlighet med dataskyddsregelverket.

Planering av verksamheten

Behandling av olika Personuppgifter kan behövas för att planera och genomföra TSLs verksamhet. Det handlar då om resurshantering, tidsplaneringen statistik, tillhandahållande av samordningstjänster, upprättande och underhåll av externa relationer samt för att underlätta planering och genomförande av utbildning och för att underlätta ledningsbeslut avseende dig.

Uppgifter kan även användas för intern rekrytering, utvärdering av arbetsprestationer och professionell utveckling, liksom för hantering av know-how, för rapportering och information till myndigheter samt annat som är nödvändigt för verksamheten inom TSL.

Säkerhet

Uppgifter Behandlas även i syfte att kunna upprätthålla hög säkerhet för TSL genom skalskydd, IT-säkerhetslösningar och liknande, som är nödvändigt för verksamheten inom TSL.

De Personuppgifter TSL behandlar

Information om dig

De vanligaste uppgifterna vi samlar in om dig är namn, personnummer och kontaktuppgifter som telefonnummer, adress och mejladress.

Andra uppgifter vi samlar in är:

- kontouppgift hos bank,
- position och arbetsbeskrivning,
- kompetens, erfarenhet och utvecklingsplan,
- användaridentitet,
- inspelning av röst samt foto (först efter särskilt samtycke),
- arbetstid, arbetad tid, frånvaro och anledning till denna,
- eventuella sjukintyg,
- lön, löneutbetalningar och övriga förmåner och
- övriga uppgifter som krävs för personaladministration.

Medlemskap i fackförening Behandlas i den mån du själv har uppgivit detta och då bara för tydliga syften, som att TSL ska kunna fullgöra sina skyldigheter eller utöva rättigheter inom arbetsrätten.

Arbetsrelaterade uppgifter

Andra uppgifter som TSL behandlar är arbetsrelaterade Personuppgifter, som deltagande i möten eller projekt samt arbetsuppgifter och dess genomförande. Den typen av information kan göras tillgängliga på TSL:s intranät.

TSL har även rätt att inhämta information som rör teknisk utrustning eller andra medel, till exempel genom loggning av telefonsamtal, övervakningssystem och temporärt eller permanent lagrad information från användande av datornätverk. Sådana uppgifter kan vara besökta IP-adresser, användaridentitet och lösenord för datorresurser samt mejladress.

Så hämtas Personuppgifterna

Uppgifter om dig som anställd kommer huvudsakligen och ursprungligen från dig själv. Men i vissa fall hämtas kompletterande uppgifter in från allmänna källor som myndigheter.

I andra fall kan uppgifter inkomma från samarbeten rörande pension, förmåner eller andra lösningar där TSL måste ta hjälp av andra organisationer. Dessutom kan uppgifter om dig komma in från leverantörer i samband med resor eller vid utförande av säkerhetsarbete.

Mottagare av Personuppgifter

Intern tillgång till uppgifterna

Dina Personuppgifter är till för intern användning, och är som huvudregel endast tillgängliga för anställda inom TSL. Även internt är tillgången till uppgifterna begränsad beroende på befattning och behörighet.

Som exempel har medarbetare på HR tillgång till uppgifter om personalen som övriga anställda inte har, som uppgifter om personalförmåner.

Huvudregeln är att endast den som har behov av uppgifterna har tillgång till dem.

Uppgifter till externa mottagare

Vissa uppgifter lämnas dock ut till utomstående då detta krävs för TSL:s verksamhet eller för att TSL ska kunna fullgöra förpliktelser som vilar på TSL enligt lag eller avtal.

De mottagare som kan bli aktuella för sådana nödvändiga uppgifter är myndigheter som Skatteverket och Försäkringskassan och organisationer som försäkringsgivare och pensionsinstitut, till exempel Alecta. Även resebyråer, transportföretag och hotell i samband med resor kan behöva ta del av uppgifter om dig.

I vissa fall kan det även vara nödvändigt att lämna ut vissa uppgifter till företag och organisationer som TSL samarbetar med för att fullgöra sina uppgifter. Begränsade uppgifter såsom kontaktuppgifter och position kan även komma att lämnas ut till allmänheten och potentiella kunder.

Dina Personuppgifter Behandlas som huvudregel inom EU eller EES. TSL använder endast Personuppgiftsbiträden som har ett tillförlitligt IT- och informationssäkerhetsarbete. För det fall vi eller våra Personuppgiftsbiträden behandlar Personuppgifter utanför EU/EES sker det på grundval av ett beslut om adekvat skyddsnivå eller överföring som omfattas av lämpliga skyddsåtgärder.

Bevarande av Personuppgifter

Uppgifter som lagras enligt lag

Vissa uppgifter om dig kommer att bevaras av TSL för att följa förpliktelser enligt lag att lagra information i viss tid. Exempel:

- uppgifter om din tidrapportering bevaras i två år från årsskiftet närmast efter senaste rapporteringstillfälle,

- löneuppgifter bevaras i upp till tio år i enlighet med bokföringslagen och preskriptionslagen och
- uppgiften att du varit anställd hos TSL och skälet till att din anställning upphört sparas av TSL tills vidare för att tillgodose företrädesrätt när detta gäller och för att tillgodose TSL:s berättigade intresse att känna till vem du är om du i övrigt ansöker om arbete igen.

Uppgifter i övrigt

Uppgifter bevaras i övrigt bara så länge det är nödvändigt för att göra uppföljningar eller kontroller och tas sedan bort.

Till exempel kommer Personuppgifter från medarbetarsamtal, testresultat, logguppgifter, in- och utpasseringsuppgifter att tas bort inom en kort period från det att din anställning har upphört.

Dina rättigheter

Enligt GDPR har du som Registrerad rätt att begära:

- att TSL raderar Personuppgifter om du anser att de inte borde Behandlas ("rätten att bli bortglömd"),
- att TSL rättar uppgifter som du anser är felaktiga ("rätten till rättelse"),
- att TSL begränsar sin Behandling av dina Personuppgifter till lagring, till exempel om du inte vill att de ska raderas ännu ("rätten till begränsning av Behandling"),
- att få mer information om Behandlingen och att få ut en kopia av de Personuppgifter som är under Behandling, i elektroniskt format eller papperskopia ("rätten till tillgång" och "rätten till dataportabilitet") samt
- rätt att invända mot TSL:s Behandling av dina Personuppgifter ("rätten att göra invändningar"). Dessa rättigheter är inte absoluta. De förutsätter bedömningar i det enskilda fallet och har begränsningar. Det slutliga beslutet i hur utövandet av dessa rättigheter kommer att tillämpas i det enskilda fallet, fattas av TSL:s ledning i samråd med TSL:s dataskyddsombud.

Som Registrerad (anställd som har lämnat Personuppgifter) har du alltid rätten att framföra klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, om du anser att TSL behandlar dina Personuppgifter fel enligt GDPR.

Till den del Behandling av dina Personuppgifter baseras på samtycke kan du när som helst återkalla det utan att det påverkar lagligheten av Behandlingen fram till dess att du återkallat samtycket.

Kontakt

Som Registrerad har du rätt att kontakta TSL:s dataskyddsombud för att utöva dina rättigheter, alternativt ställa frågor om informationen du fått.

E-post: info@tsl.se

Postadress:

Trygghetsfonden
Box 190 81
104 32 Stockholm
